

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS  
 Director General de las Artes  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JESSIE ALEJANDRA GONZALEZ RAMOS</u>	CUI:	<u>2588129820101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-934-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1018-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>83909834</u>
Número de Factura:	<u>3118024452</u>	Serie:	<u>C9D39CB0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: BALLET NACIONAL DE GUATEMALA

Objetivos del Contrato:

" LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el BALLET NACIONAL DE GUATEMALA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyar en el registro y control de la correspondencia recibida y enviada del Ballet Nacional de Guatemala.
- b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos oficiales del Ballet Nacional de Guatemala.
- c) Apoyar en la atención al público en general que visita al Ballet Nacional de Guatemala.
- d) Brindar apoyo en la atención a los requerimientos solicitados por las autoridades superiores al Ballet Nacional de Guatemala.
- e) Apoyar en la conformación y revisión de expedientes para contratación de servicios técnicos y/o profesionales en el Ballet Nacional de Guatemala.
- f) Brindar apoyo en la coordinación de las presentaciones del Ballet Nacional de Guatemala.
- g) Apoyar en la elaboración de itinerarios e informes de maestros y bailarines invitados por el Ballet Nacional de Guatemala para los ensayos y presentaciones de las diferentes temporadas.
- h) Apoyar en la elaboración de manuales y reglamentos del Ballet Nacional de Guatemala.
- i) Brindar apoyo en el manejo de flujo de documentación administrativa del Ballet Nacional de Guatemala.
- j) Brindar apoyo en la elaboración y presentación de programación y logística en las actividades del Ballet Nacional de Guatemala.
- k) Brindar apoyo en aspectos administrativos al Ballet Nacional de Guatemala.
- l) Otras actividades afines a su contrato.

JESSIE ALEJANDRA GONZALEZ RAMOS  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

LICENCIADA SONIA ANNABELLA MARCOS BOBADILLA  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sonia Annabella Marcos Bobadilla  
 Jefe Técnico Artístico II  
 Ballet Nacional de Guatemala